Ansökan evenemang i Musikhögskolans lokaler

Lunchkonserter är undantaget från följande krav då skolan är öppen på dagtid.

För att få hålla en konsert med utomstående publik i musikhögskolans lokaler på kvällstid krävs att detta dokument fylls i och skickas till studiesocialt@pitestudent.se, med bifogad setlist för konserten.

Konserter med utomstående publik görs i arrangemang med Piteå Studentsektion. Detta innebär att ansvarig musiker i bandet (ex, kapellmästaren) samt ansvarig tekniker och konsertvärdar behöver vara medlemmar i sektionen.

Lokalen ska vara tömd på gäster senast en timme efter avslutad konsert. Ingen alkohol får tas med in i konsertlokalen.

Räkneverk, gatupratare och marschaller kommer att tillhandahållas av sektionen.

Om konserten avses vara i Studio B (H151) eller Sektionslokalen (FRAMTIDEN) kommer entrén vid lastbryggan användas. Dörrar in till övriga skolan ska hållas stängda under evenemanget. Detta gäller både dörrarna till microland och dörrarna mellan PA1-korridoren och A-korridoren. Om konserten avses vara i Aulan kommer huvudentrén användas och dörrar till B-korridoren och resten av skolan ska hållas stängda.

Konsertvärdarna blir tilldelade access till lastbryggan och ansvarar för att under hela evenemanget hålla koll på hur många personer som finns i lokalen. Vid eventuell utrymning samlas alla på parkeringen och konsertvärdarna räknar och kollar så alla gäster och medverkande är på plats.

| Lokal |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Tid |  |

\*Studio B

| Läktare |  |
| --- | --- |

| Huvudarrangör  | Namn  |  |
| --- | --- | --- |
| LTU-ID |  |
| Telefonnummer  |  |

| Konsertvärdar | 1 | Namn  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LTU-ID |  |
| Telefonnummer |  |
| 2 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| Telefonnummer |  |
| 3 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| Telefonnummer |  |

| Tekniker  | 1 | Namn |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LTU-ID |  |
| 2 | Namn |  |
| LTU-ID |  |
| 3 | Namn |  |
| LTU-ID |  |
| 4 | Namn |  |
| LTU-ID |  |
| 5 | Namn |  |
| LTU-ID |  |

| Musiker  | 1 | Namn  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LTU-ID |  |
| 2 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 3 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 4 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 5 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 6 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 7 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 8 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 9 | Namn |  |
| LTU-ID |  |
| 10 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 11 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 12 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 13 | Namn  |  |
| LTU-ID |  |
| 14 | Namn |  |
| LTU-ID |  |